

Aanvraagformulier overeenkomst afvoer per as

Ten behoeve van het verwerken van vloeibare afvalstoffen op een rioolwaterzuiveringinrichting van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Aanvraagformulier kan ingevuld naar afvoerperas@hhnk.nl gemaild worden.

Houdt u rekening met een doorlooptijd van twee weken, voordat geloosd mag worden.

1 Tenaamstelling (aanbieder)

1.1 Naam en adres van de contactpersoon

Naam :

Functie :

Adres :

Postcode / plaats :

Telefoonnummer :

Faxnummer :

E-mail adres :

1.2 Verantwoordelijke (persoon die overeenkomst zal ondertekenen)

Naam :

Functie :

1.3 Factuuradres (ook voor toezenden van de analyseresultaten)

Naam :

Adres :

Postcode / plaats :

rekeningnummer :

E-mail adres :

1.4 Adres van locatie waar afvalstof vrijkomt

Adres :

Postcode / plaats :

Gemeente :

1.5 Rechtspersoon

Onder welke naam, adres, postcode, plaats en nummer is de inrichting in het handelsregister van de Kamer van Koophandel ingeschreven?

Naam

Adres

Postcode / plaats

Nummer

(gaarne een afschrift uit het register van de Kamer van Koophandel bijvoegen)

Wat is, indien bekend, de SBI-code onder de onder 1.1 bedoelde inrichting?

- B.V. N.V. Stichting V.o.f.
 Vereniging Eenmanszaak Maatschap Overheid
 Anders, namelijk:

1.6 Aard van het bedrijf

2 Afvalstoffen

2.1 Gebruikelijke naam van de afvalstof

2.2 Van (welke fase in) welk proces is de afvalstof afkomstig?

2.3 Samenstelling van de afvalstof

Gewichtspercentage

%

%

%

2.4 Wat is de aggregatietoestand?

- | | | | | |
|--------------------|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| 1. Slib | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nee |
| 2. Dikke vloeistof | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nee |
| 3. Dunne vloeistof | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nee |

2.5 Wat is de zuurgraad (pH)?

3 afvoer

3.1 Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier maakt voor de registratie van transporten gebruik van "Logistiek Zonder Papier". Dat betekent dat de vervoerder geregistreerd moet zijn bij Logistiek Zonder Papier zodat transporten digitaal geregistreerd kunnen worden. Er wordt een digitale begeleidingsformulier aangemaakt waardoor een papieren begeleidingsbrief niet meer nodig is. De vervoerder dient zich hiervoor aan te melden bij Logistiek Zonder Papier, voor meer informatie, zie de site: www.lzp.nl.

3.2 Hoeveelheid per afvoer?

m³

Hoe wordt de hoeveelheid in m³ bepaald?

3.3 Wanneer en hoe vaak zal de afvoer plaatsvinden?

- Eenmalig, namelijk op
- Gewenste ingangsdatum
- Gewenste periode

Maal per dag

Maal per week

Maal per maand

Maal per jaar

3.4 Door wie wordt de afvalstof vervoerd?

3.5 Aanbieding

- Per tankauto (per as)
- Anders, namelijk:

3.6 Voorkeurslocatie voor lozing op rioolwaterzuiveringsinstallatie (rwzi)

- RWZI Beverwijk, Randweg 2, 1948 NS, Beverwijk
- RWZI Geestmerambacht, Huiskebuurtweg 9, 1749 CL, Warmenhuizen
- RWZI Everstekeog Texel, Pontweg 150, 1796 MD, De Koog

3.7 Bemonstering

Aan het hoogheemraadschap wordt opdracht gegeven de analyses uit te laten voeren die noodzakelijk zijn voor het vaststellen van de verschuldigde zuiveringsheffing.

De bedoelde analyses worden door een onafhankelijk gecertificeerd laboratorium uitgevoerd, te weten Waterproef te Edam.

De analyseresultaten worden binnen drie weken na bemonstering gestuurd naar de contactpersoon. Een kopie van de analyseresultaten wordt naar het hoogheemraadschap gestuurd, ten name van de fiscaal technologen.

De aanbieder verklaart, dat hij/zij dit formulier duidelijk, stellig en zonder voorbehoud heeft ingevuld en dat hij/zij akkoord gaat met de in de bijlage gestelde Procedures en Voorwaarden, waaronder de analysekosten.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Naam:

Procedures en Voorwaarden

Voor het verwerken van vloeibare afvalstoffen op een rioolwaterzuiveringsinrichting van Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

1. Aanmelding tot verwerking dient voor elke vloeibare afvalstof apart te geschieden op het aanvraagformulier. Dit formulier dient ingevuld en ondertekend te worden teruggezonden naar het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier, Kennis en Ontwikkeling, afdeling Waterketen via e-mailadres afvoerperas@hhnk.nl. Aan de hand van deze aanvraag wordt een overeenkomst opgesteld, pas als deze overeenkomst tweezijdig is ondertekend en geretourneerd aan het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier mag de daadwerkelijke afvoer per as plaatsvinden. Er moet rekening gehouden worden met een doorlooptijd van twee weken na het indienen van de aanvraag tot het aanbieden van de overeenkomst om te ondertekenen.
2. Het hoogheemraadschap is gerechtigd bij aanmelding van de aanbieder voor rekening van de aanbieder een onderzoek in te stellen naar de verwerkbaarheid van de aangemelde vloeibare afvalstof.
3. Het hoogheemraadschap aanvaardt op basis van de onder sub 4 aan de aanbieder verstrekte gegevens, uitsluitend schriftelijke opdrachten tot verwerking van een vloeibare afvalstof, waarbij deze Procedures en Voorwaarden bindend zijn.
4. Na ontvangst, doch voor verwerking, zal bij twijfel het hoogheemraadschap de vloeibare afvalstof bemonsteren. Mocht bij analyse blijken dat de afvalstof qua aard en/of concentratie afwijkt van de op het aanvraagformulier aangegeven aard en/of concentratie dan wel van het door het hoogheemraadschap onderzochte monster, is het hoogheemraadschap gerechtigd de aangeleverde afvalstof niet te accepteren dan wel de verwerkingskosten evenredig aan te passen. In geval van niet accepteren door het hoogheemraadschap zijn alle hieraan verbonden of hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van de aanbieder, terwijl de aanbieder gehouden is de betreffende vloeibare afvalstof op eerste verlangen van het hoogheemraadschap van de door het hoogheemraadschap aangewezen locatie (te doen) verwijderen. Bij niet voldoen aan deze voorwaarde is het hoogheemraadschap gerechtigd zelf het transport van de afvalstof van de locatie naar de vestiging van de aanbieder te doen plaatsvinden, in welk geval alle directe en indirecte kosten voor rekening van de aanbieder zijn.
5. Indien de bedrijfsvoering of het zuiveringsproces worden verstoord door de, door de aanbieder aangeleverde afvalstof, omdat deze stof qua aard en samenstelling niet overeenkwam met de omschrijving op het aanvraagformulier, zijn alle aan de storting verbonden kosten voor rekening van de aanbieder.
6. Indien het hoogheemraadschap in geval van overmacht niet tot verwerking van de door de aanbieder aan te leveren vloeibare afvalstof kan overgaan, is het hoogheemraadschap gerechtigd de aanlevering van de te verwerken afvalstof uit te stellen voor de duur van de periode waarin de overmacht zich voordoet.

7. Het transport van de vloeibare afvalstof geschiedt voor rekening, risico en verantwoording van de aanbieder van die afvalstof. Onder transport wordt verstaan het vervoer vanaf de vestiging van de aanbieder tot aan een door het hoogheemraadschap aan te wijzen locatie. Dit transport dient te geschieden overeenkomstig wettelijke voorschriften. De aanbieder zal de afvalstof aanleveren in tankwagens.
De aanbieder zal ervoor zorg dragen, dat de aansluiting resp. koppeling van de tankwagen op de aansluiting resp. koppeling van de desbetreffende installatie van het hoogheemraadschap past.
8. Indien de aanbieder niet voldoet aan deze Procedures en Voorwaarden zullen van de aanbieder geen afvalstoffen ter verwerking worden geaccepteerd.
9. Als basis voor de aan het hoogheemraadschap te vergoeden verwerkingskosten dient de Verordening zuiveringsheffing HHNK van het vigerende heffingsjaar. Na aanbidding van de afvalstoffen kan een voorlopige aanslag worden opgelegd; een eventuele verrekening vindt dan bij de definitieve aanslag plaats.
10. De facturen dienen door de aanbieder binnen één maand na dagtekening te worden voldaan.
11. Ondertekening van het aanvraagformulier houdt in dat men zich bekend en akkoord verklaart met de Procedures en Voorwaarden.