



hoogheemraadschap
Hollands
Noorderkwartier

Reglement van orde

**van de rekenkamercommissie
Hoogheemraadschap Hollands
Noorderkwartier 2010**

Registratienummer

09. 34633

Datum

18 november 2009

Reglement van orde voor de rekenkamercommissie Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier 2010

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. commissie: de rekenkamercommissie Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier
- b. voorzitter: de voorzitter van de commissie
- c. lid: een lid van de commissie
- d. secretaris: de ambtelijk secretaris van de commissie
- e. verordening: de Verordening op de rekenkamercommissie Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Artikel 2 De voorzitter

- 1. De voorzitter is belast met:
 - a. het leiden van de vergaderingen
 - b. het doen naleven van de verordening en dit reglement
 - c. het woordvoederschap van de commissie
 - d. het zijn van aanspreekpunt van de commissie voor de uitvoering van onderzoeken, tenzij de commissie daarvoor een ander aanwijst.
- 2. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een door de commissie aan te wijzen lid. Bij de aanwijzing wordt tevens een termijn bepaald.

Artikel 3 De secretaris

- 1. De secretaris is belast met:
 - a. de verzending van vergaderstukken
 - b. het zorgdragen voor de voortgang van de werkzaamheden van de commissie
 - c. het opstellen van besluitenlijsten van vergaderingen
 - d. de dossiervorming.
- 2. De secretaris kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan of vervangen door een of meer in overleg met de voorzitter aan te wijzen andere medewerkers van het hoogheemraadschap.

Artikel 4 Vergaderingen

- 1. De commissie vergadert zo vaak als zij nodig acht.
- 2. Voor het einde van een kalenderjaar stelt de commissie het vergaderschema voor het daarop volgende jaar vast.
- 3. De voorzitter kan besluiten tot het houden van extra vergaderingen wanneer dat naar zijn oordeel gewenst is.
- 4. Extra vergaderingen worden ten minste twee weken van tevoren bekendgemaakt. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn kan worden afgeweken.

Artikel 5 Agenda

- 1. De voorzitter stelt de agenda van de vergaderingen op.
- 2. De secretaris zendt de agenda en de overige vergaderstukken ten minste één week van tevoren toe aan de leden. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.
- 3. De commissie stelt aan het begin van de vergadering de agenda vast.
- 4. Op verzoek van een lid kunnen aan de agenda een of meer punten worden toegevoegd.
- 5. De voortgang van de lopende onderzoeken is een vast agendapunt.

Artikel 6 Quorum

1. Besluiten kunnen alleen genomen worden wanneer meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd tegen een tijdstip dat ten minste 72 uur later ligt. In die vergadering is het bepaalde in het eerste lid niet van toepassing.

Artikel 7 Besluiten

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd.
2. Indien een van leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt, vindt een stemming plaats.
3. Een stemming wordt schriftelijk gehouden indien een van de leden daarom verzoekt of de voorzitter dit nodig oordeelt.
4. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 8 Besluitenlijst

1. Van de vergadering wordt een besluitenlijst opgesteld. Indien in de vergaderingen overwegingen ter tafel komen die vastgelegd dienen te worden, worden deze eveneens in de besluitenlijst opgenomen.
2. De besluitenlijst is niet openbaar.

Artikel 9 Mandaat

De commissie kan een of meer omschreven taken mandateren aan de voorzitter.

Artikel 10 Onderzoeksprotocol

1. De commissie stelt een onderzoeksprotocol op waarin de werkwijze van de commissie bij de uitvoering van onderzoeken wordt vastgelegd.
2. Het onderzoeksprotocol bevat ten minste uitgangspunten en gedragsregels betreffende:
 - a. selectie van onderzoeksobjecten
 - b. opstellen van onderzoeksopzetten
 - c. samenwerking met externe deskundigen en adviseurs
 - d. hoor en wederhoor
 - e. dossiervorming
 - f. rapportage
 - g. openbaarmaking van rapporten
 - h. communicatie en publiciteit
 - i. nazorg.
3. Het onderzoeksprotocol maakt deel uit van dit reglement.

Artikel 11 Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van dit reglement beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Bijlage: Onderzoeksprotocol van de rekenkamercommissie Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier.

Vastgesteld in de vergadering van de rekenkamercommissie d.d. 18 november 2009.